

**Принято решением**  
Общего собрания коллектива  
МБДОУ «Детский сад №177»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 1 от 09.06.2025г

**Утверждено**  
Приказом заведующего  
№153 от 09.06.2025г

А.А.Ляпиной

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0096188349C73528F1E0786B7D2D03F2D3

Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна

Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ***

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №177 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани***

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 18, 10, 52, Федерального закона от 21.04.2025г №86-ФЗ «О внесении изменений с статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Федеральной образовательной программы, Семейного кодекса РФ, Типового положения о дошкольном учреждении, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ).

1.2. Родительский комитет является формой коллективного рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС МБДОУ, коллегиального решения вопросов управления и контроля МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБДОУ.

## **II. Задачи и содержание работы Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед МБДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями заданных требований МБДОУ.

2.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Родительский комитет избирать не менее одного представителя.

2.4. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2.5. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности, в помощь ему составляются постоянные или временные комиссии из актива родителей, например, временные – по летней оздоровительной работе, постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе и т.д.

2.6. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

2.7. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

2.8. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МБДОУ:

- а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- г) в укреплении хозяйственной и материальной базы МБДОУ, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовки топлива, в благоустройстве и озеленении участка в изготовлении пособий.
- д) родительским комитетом не должны собираться деньги.

2.9.Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учетом местных условий, план утверждается на заседании Родительского комитета, исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

2.10.Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

2.11.Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

2.12.Решение Родительского комитета должны согласовываться с заведующей МБДОУ.

2.13.Разногласия между заведующей МБДОУ и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом образования.

2.14.При инспектировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений инспектора районных отделов образования проверяют работу Родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

### **III. Права родительских комитетов**

3.1.Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующим предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, заведующий МБДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

3.2.Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о Родительском комитете МБДОУ».

### **IV. Отчетность и делопроизводство**

4.1.Родительский комитет подотчетен общему Родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2.Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

4.3.Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть отозваны решением общего Родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их места избираются другие.

4.4.Планы и учет работы, график дежурств членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, и сдаются по акту о приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Лист согласования к документу № 111113 от 09.06.2025  
Инициатор согласования: Ляпина А.А. Заведующий  
Согласование инициировано: 09.06.2025 14:16

**Лист согласования**

Тип согласования:  
**последовательное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляпина А.А.	09.06.2025 - 14:16		 Подписано 09.06.2025 - 14:16	-